



Regulamentul de organizare și desfășurare a testării elevilor aflați la finalul învățământului primar, care solicită înscrierea în clasa a V-a la Colegiul Național „Vasile Lucaciu”

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1.

- (a) Testarea elevilor care solicită înscrierea în clasa a V-a la Colegiul Național Vasile Lucaciu este organizată în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP 5079/2016), Titlul VII, cap. III, Secțiunea a 2-a, Art. 139, completat cu Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018. Ea se organizează în cazul în care numărul cererilor de înscriere înregistrate la secretariatul unității depășește numărul de locuri aprobate prin planul de școlarizare.
- (b) În acest sens, a fost elaborat prezentul Regulament privind testarea elevilor aflați la finalul învățământului primar ce solicită înscrierea în clasa a V-a la Colegiul Național „Vasile Lucaciu”.
- (c) Regulamentul este aprobat de către Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Vasile Lucaciu”, iar respectarea lui devine obligatorie pentru toți factorii antrenati în organizarea și desfășurarea testării.
- (d) Testarea elevilor aflați la finalul învățământului primar, care s-au înscris la Colegiul Național „Vasile Lucaciu” pentru a fi admisi în clasa a V-a, se desfășoară conform Metodologiei aprobate de CA al școlii și constă într-o probă scrisă la disciplinele MATEMATICA și LIMBA ROMÂNĂ.

Art. 2.

- (a) Înscrierile se fac într-un interval de timp stabilit prin calendarul specific.
- (b) La testare pot participa elevi de clasa a IV-a ai căror părinți au completat și transmis în format online CEREREA-TIP, în perioada prevăzută de calendar. Prin cererea tip, părintele elevului își asumă condițiile de admitere.

Art. 3.

- (a) Scopul testării este acela de a evalua nivelul de cunoștințe și capacitățile de bază ale elevilor la sfârșitul învățământului primar, în vederea selectării celor mai performanți dintre aceștia pentru constituirea claselor a V-a, an școlar 2021-2022, proporțional cu numărul de locuri disponibile, aprobate prin planul de școlarizare.
- (b) Cheltuielile privind organizarea testării (coli tipizate de scris, materiale consumabile etc.) vor fi suportate de către unitatea școlară. Lucrările scrise se păstrează un an de zile în arhiva liceului.



Capitolul II

COORDONAREA METODOLOGICA A FORMEI DE TESTARE

Art. 4.

(a) Directorul unitatii de învățământ, în urma propunerilor membrilor consiliului de administratie, va emite o decizie privind organizarea testării si componenta comisiilor de organizare si de evaluare a lucrărilor. Tot el va desemna, în acelasi mod, comisia de contestatii, comisia de baraj si profesorii asistenti.

(b) Tipul comisiilor, componenta si atributiile acestora sunt prevăzute în Metodologia de organizare si desfășurare a testării.

Art. 5. Calendarul probelor de testare este stabilit anual în Consiliul de administratie al Colegiului National “ Vasile Lucaciu” si constituie anexa la prezentul regulament.

Art. 6. Durata probei de testare este de 45 de minute pentru fiecare proba, cu 15 de minute de pauza intre cele 2 probe.

Art. 7. Disciplinele din care e sustinuta testarea:

(a) Evaluarea, potrivit deciziei Consiliului de Administratie al Colegiului National „Vasile Lucaciu”, implica testarea elevilor din doua discipline de studiu: Matematica si Limba romana. Subiectele vor fi întocmite pe baza Programei scolare pentru disciplinele Limba romana si matematica clasele I- IV-, aflata în vigoare.

Art. 8. Structura si modul de întocmire a subiectelor pentru testare

(a) Itemii propusi vor respecta continuturile învățării corespunzatoare pentru curriculum-ul valabil pentru clasele primare; prin exceptie, la testarea din anul curent (2021) continuturile ce urmau a fi predate în semestrul al doilea al clasei a IV-a nu vor constitui obiect al evaluării.

(b) subiectele vor asigura o cuprindere echilibrata a materiei studiate;

(c) subiectele vor avea grade adecvate de complexitate, în concordanta cu programa școlara în vigoare, pentru a permite tratarea lor în timpul stabilit prin prezentul regulament și pentru a permite departajarea candidatilor;

(d) enunturile vor fi formulate clar, inteligibil

(e) în dimineata concursului, vor fi elaborate trei variante de subiecte, iar președintele comisiei va extrage una dintre aceste variante. Aceasta varianta va fi distribuita spre rezolvare candidatilor;

(f) în redactarea subiectelor se va respecta structura modelului afișat pe site-ul scolii.

(g) scoala se angajeaza sa publice cel târziu la mijlocul lunii mai un model de subiect si baremul aferent cuprinzând rezolvarea acestuia.

Art. 9. Conditii de desfașurare a probei scrise:

(a) Masurile organizatorice adoptate pentru siguranta elevilor sunt cuprinse în procedura postata pe site-ul școlii, iar respectarea lor este obligatorie de către toti cei implicati în organizarea și desfașurarea testării.



- (b) elevii vor fi prezenti în sali pâna la ora 8,55 și vor avea asupra lor certificatul de naștere / carnetul de elev cu poza;
- (c) candidatii nu au voie sa detina asupra lor materiale informative (carti, caiete), telefoane mobile, calculatoare, etc; nerespectarea acestei dispozitii atrage dupa sine excluderea de la testare;
- (d) în fiecare sala de concurs va exista un supraveghetor, de alta specialitate decât cea din care se realizeaza testarea;
- (e) candidatii vor fi așezati câte unul în banca, în ordine alfabetica;
- (f) profesorii supraveghetori verifica identitatea candidatilor pe baza certificatului de naștere / carnetului de elev vizat la zi;
- (g) fiecare candidat primește ciorne și foi tipizate pentru concurs;
- (h) fiecare candidat primește câte o foaie cu subiecte;
- (i) redactarea rezolvarii subiectelor se va face pe foile tipizate, cu coltul continând numele candidatilor secretizat;
- (j) numai raspunsurile continute pe foaia tipizata vor conta pentru stabilirea punctajului final;
- (k) raspunsurile se redacteaza cu cerneala sau pasta albastra (pentru sublinieri sau desene se poate folosi creionul negru);
- (l) greșelile se taie cu o linie orizontala;
- (m) la expirarea timpului de redactare a raspunsurilor, supraveghetorul strânge lucrarile pe baza borderoului de sala, care contine numarul de pagini scrise și semnatura candidatului;
- (n) ciornele se strâng separat;
- (o) la predarea ultimelor lucrari, în sala ramân cel puțin trei candidati
- (p) profesorul supraveghetor vor preda lucrarile scrise presedintei comisiei;

Art. 10.Evaluarea rezultatelor si stabilirea elevilor admisi:

- (a) corectarea lucrarilor scrise se face de catre profesorii evaluatori care fac parte din comisie, pe baza unui barem de corectare si notare care va fi afisat la avizierul liceului, dupa terminarea probei scrise;
- (b) eventualele diferente dintre evaluatori nu pot fi mai mari de un punct;
- (c) daca presedintele comisiei constata o diferenaă mai mare, atunci lucrarea va fi recorectata de un alt cadru didactic numit de presedintele comisiei si nota acestuia ramâne definitiva;
- (d) punctajul final va fi constituit din media aritmetica, cu doua zecimale, fara rotunjire, a punctajelor acordate de catre cei doi profesori evaluatori;



- (e) candidatii vor fi declarati admisi în ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, în limita locurilor aprobate;
- (f) daca ultima medie de admitere (punctaj) este obtinuta de mai multi candidati, depasindu-se astfel numarul de locuri aprobat prin planul de scolarizare (52), candidatii în cauza vor sustine o proba de baraj.
- (g) Proba de baraj se va fixa conform Calendarului aprobat si va include rezolvarea unor exercitii cu grad de dificultate diferentiat, pentru a face posibila departajarea. Nu se admit locuri suplimentare celor aprobate prin Planul de scolarizare.

Art. 11. Depunerea eventualelor contestatii:

- (a) Eventualele contestatii pot viza exclusiv modul de acordare a punctajului. Oricare dintre candidati are dreptul sa conteste doar punctajul propriei lucrari. Nu se admit altfel de contestatii.
- (b) Contestatiile se vor depune la secretariatul liceului, în perioada consemnata în Calendar;
- (c) contestatiile vor fi solutionate de o comisie formata din doi profesori din catedra de matematica, altii decât cei din comisia de admitere.
- (d) Punctajul acordat în urma solutionarii contestatiei poate modifica, dupa caz, punctajul initial, prin crestere sau descrestere.
- (e) Punctajul obtinut în urma contestatiei nu mai poate fi contestat, respectiv modificat si reprezinta punctajul final obtinut de candidat

Art. 12. Accesul persoanelor straine în unitatea scolara

- (a) In timpul desfasurarii probei de testare nu pot intra în scoala alte persoane, in afara membrilor comisiei.
- (b) Presa are acces in unitatea de invatamant numai cu avizul presedintelui comisiei si insotita de un membru al comisiei, exclusiv inainte de inceperea sau dupa incheierea probei.
- (c) Pentru realizarea materialelor specifice presei (inregistrari/fotografii/preluari de imagine) este necesar acceptul persoanelor care apar in materialele respective.

Capitolul III

Constituirea formatiunilor de studiu

Art. 13.

- (a) Avand in vedere ca prin Planul de scolarizare pentru anul scolar 2021-2022 au fost aprobate 52 de locuri, se vor constitui doua formatiuni de studiu la nivelul claselor a V-a, acestea fiind denumite generic formatiunea 1, respectiv formatiunea 2.
- (b) La constituirea formatiunilor de studiu se va respecta principiul echitatii, asigurarii egalitatii de sanse, transparentei reglementate la art. 13 din Legea Educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si de art. 12 (e) din Statutul elevului.



- (c) Formațiunile de studiu sunt de minim 26 de elevi pe clase și de maxim 29.
- (d) Elevii admiși în limita celor 52 de locuri în urma testării vor fi grupați în ordinea descrescătoare a punctajului de admitere, iar la punctaje egale se va ține cont de ordinea alfabetică (cu luarea în considerare a diacriticelor, respectiv a numelui corect al copilului din certificatul de naștere).
- (e) Pentru ca cele două formațiuni de studiu să fie cât mai echilibrate, primii 3 elevi cu punctajul cel mai mare vor intra în formațiunea 1, următorii 3 ca punctaj în formațiunea 2, următorii 3 ca punctaj, din nou, în formațiunea 1, următorii 3 în formațiunea 2 și așa mai departe, respectând alternanța.
- (f) Prin excepție de la această regulă, la cererea scrisă a părintelui, a tutorei sau a sustinatorului legal, gemenii, tripletii, frații declarați admiși pot fi repartizați în aceeași formațiune de studiu. Formațiunea la care vor fi alocați se stabilește având în vedere rezultatul fratelui care a înregistrat punctajul cel mai mare. Pe listă, frațele/fratii cu punctaj mai mic va/ vor fi așezat/ așezați în imediată continuitate a fratelui cu punctaj mai mare, lista fiind însoțită de precizarea condițiilor care au produs modificarea. După această actualizare, distribuția continuă conform regulii stabilite inițial (art. 13 e).
- (g) Pentru gemenii/ tripletii/ frații care, în mod firesc, prin aplicarea art. 13 (e) ajung în situația să fie repartizați în aceeași formațiune de studiu nu se mai aplică prevederile art. 13 (f).
- (h) Studiul limbilor moderne se asigură în funcție de oferta educațională a unității de învățământ.
- (i) După constituirea formațiunilor, componenta nominală a acestora va fi adusă la cunoștința celor interesați, conform calendarului, prin afișaj la avizierul unității.
- (j) Dacă, ulterior afișării listei cu cele două formațiuni de studiu, există solicitări scrise din partea părinților de trecere a elevului admis de la o formațiune la alta, cererile se centralizează, iar trecerea, cu condiția existenței locului, se va face ținându-se cont strict de punctajul obținut. Are prioritate elevul care a obținut punctajul cel mai mare în raport cu cererile depuse.
- (k) Toate aspectele tehnice privind constituirea formațiunilor de studii se regăsesc în Procedura specifică postată pe site-ul școlii.

CAP. IV

Dispoziții finale

Art. 14. Dacă în dimineața fixată pentru testarea candidaților, la ora începerii probei scrise, în sălile de examen numărul total de copii prezenți este de 52 sau sub acest număr corespunzător locurilor aprobate în ciuda faptului că anterior a fost depus un număr mai mare de cereri de înscriere), testul nu se mai organizează, elevii prezenți în săli în acel moment fiind declarați admiși. Candidații absenți vor fi considerați rețrași.

Art. 15. Ocuparea eventualelor locuri vacante (până la 58) se va putea face ulterior, prin transfer, în sesiunea de toamnă organizată de către unitatea de învățământ, cu respectarea condițiilor a termenelor pe care le prevede Procedura Calendarul de transferuri elevi, actualizate.



Art. 16. Candidatii declarati admisi în clasa a V-a la Colegiul National Vasile Lucaciu vor depune la secretariatul institutiei, în perioada prevazuta de Calendar, o cerere de transfer si documentele solicitate. Neîncadrarea în termenul prevazut de Calendar atrage în mod firesc pierderea locului de catre candidat.

Art. 17, Prezentul Regulament de organizare si desfasurare a testarii elevilor aflatii la finalul învatamântului primar, care solicita înscrierea în clasa a V-a la Colegiul National “ Vasile Lucaciu” intra în vigoare la data aprobarii lui de catre Consiliul de administratie al Colegiului National Vasile Luaciu din Baia Mare data cu care se suspenda orice alte reglementari interne anterioare privind aceasta activitate.

